

## « Le manager Polyvalent »

# J'ai besoin d'être polyvalent et efficace



LILLE - PARIS  
Autres villes sur demande



Durée : 2 jours



Disponible en distanciel /  
blended learning

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL

**POUR QUI ?** Managers dirigeants et opérationnels - cadres et chefs de projet – futurs managers

Le module "Le Manager polyvalent" est indispensable à tout manager qui souhaite concilier l'organisation et la diversité de ses activités, l'animation de son équipe et les objectifs stratégiques.

**PRE REQUIS :** tout responsable d'une activité, manager ou dirigeant(e), débutant (e) ou confirmé (e)

**BENEFICES :** Grâce au module « Le manager Polyvalent », vous développerez vos compétences pour :

Prioriser	Déléguer	Piloter en mode projet	Animer
<ul style="list-style-type: none"><li>Mieux gérer son temps en fonction de ses ressources</li><li>Être capable de dire non</li><li>Identifier et gérer les actions qui ne génèrent pas de valeur ajoutée</li></ul> <p>Résultat : une meilleure gestion de son plan de charge et son agenda</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Identifier les tâches que l'on peut sous-traiter en interne</li><li>Responsabiliser son équipe efficacement</li><li>Suivre les actions en fonction du type de délégation. Mettre le curseur au bon endroit</li></ul> <p>Résultat : Apprendre à déléguer efficacement</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Créer son tableau de bord ( kpi, avancement et plan de charge)</li><li>préparer vos lancements de projet et assigner les tâches en démarrage</li><li>Mettre en place les outils de suivi</li></ul> <p>Résultat : un suivi de projet maîtrisé</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>rendre ses réunions efficaces</li><li>planifier les moments clés avec vos équipes</li></ul> <p>Résultat : des réunions dynamiques et pertinentes</p>



### Ce module vous sera utile pour

- Organiser votre activité
- Gérer votre plan de charge
- Optimiser vos réunions
- Maîtriser votre emploi du temps quotidien
- Optimiser vos ressources



## VOS FORMATEURS

### Arnaud Delanoy

#### Compétences

Management - Conduite au changement  
Intelligence collective / Co-design  
Communication interne et managériale  
Ecoute et diagnostic – études quali et quanti

#### Parcours

5 ans entrepreneur (conseil, formation, facilitation du changement)  
10 ans manager – responsable d'équipe  
20 années d'expérience dans les secteurs : services et production (banque-assurance, logement social, BTP)



### Nadia Ben Slima

#### Compétences

Management - Recrutement / Employabilité  
Entrepreneuriat - Gestion de projet - Création de parcours pédagogique ( digitale et présentiel)

#### Parcours

3 ans entrepreneure  
(formation, animation et accompagnement)  
5 ans manager - responsable de BU (40 consultants)  
5 ans consultante (ingénieure études, projet et qualité)  
Secteurs : SSII / ESN - Industrie ferroviaire - Energie



## PROGRAMME JOUR 1 COMPRENDRE ET AGIR

### Etape 1 PRENDRE CONSCIENCE

- Etat des lieux : enjeux et contours actuels de l'organisation managériale
- Se connaître et être conscient de son style de pilotage

### Etape 2 APPRENDRE ET S'ÉQUIPER

- Conjuguer polyvalence et efficacité
- Savoir gérer un plan de charge
- Gérer son temps et ses priorités pour gagner en productivité
- Assigner, animer et suivre son équipe

### Etape 3 S'APPROPRIER

Formuler ses objectifs personnels pour améliorer sa polyvalence

#### Moyens pédagogiques / les +

##### Outils et méthodes

- Eisenhower
- Le « triangle des Bermudes » du manager
- Planifier avec mon Tableau de Bord

Fiche « plan d'actions » individuelle

## PROGRAMME JOUR 2 EXPÉRIMENTER ET PLANIFIER

### Etape 4 EXPERIMENTER

Atelier de co-développement sur des problématiques concrètes de polyvalence en management. Cette méthode collaborative permet d'apprendre et de progresser avec et par le groupe.

### Etape 5 VALORISER

- Workshop « NEXT STEPS » : comment s'approprier et valoriser rapidement les acquis de la formation ?
- Le groupe imagine et formalise collectivement les conditions de réussite et risques d'échec dans les semaines qui suivent la formation.

### Etape 6 PLAN D'ACTION PERSONNEL

Élaboration d'un plan d'action personnel et des "quick wins" adaptés à chaque stagiaire

### Etape 7 EVALUATION DES ACQUIS

La procédure d'évaluation des acquis de compétences, quant à elle, se concrétisera par un quizz de questions ouvertes et à choix multiple à compléter par chaque participant.

#### Moyens pédagogiques / les +

##### Mise en situation

- Le processus de **co-développement** en 6 étapes (méthode Champagne & Payette)
- La méthode du **World café** : créer des solutions grâce à la force de l'intelligence collective. Processus humain facilité par la solution de brainstorming numérique et de collaboration à distance **Klaxoon**.
- **Mind Mapping** : aussi appelée carte mentale, cette méthode permet d'organiser et représenter visuellement la réflexion et les idées qui en découlent.

Parcours Management vous accompagne **AVANT** et **APRES** votre formation



#### AVANT la formation

**Météo du groupe** : 1 semaine avant la formation, sondage des pratiques, ressentis, besoins et attentes des apprenants.



#### APRES la formation

**Suivi et accompagnement des acquis** : 1 mois après la session, 1 point sur l'avancement du plan d'action personnel et les éventuelles difficultés rencontrées.

« Le manager Polyvalent »

J'ai besoin d'être  
polyvalent et efficace



LILLE – PARIS  
Autres villes sur demande



Durée : 2 jours



Disponible en distanciel /  
blended learning

## FORMULAIRE DE CONTACT

A compléter et retourner par email à [contact@parcours-management.fr](mailto:contact@parcours-management.fr)

NOM..... Prénom.....

Entreprise ..... Fonction .....

Tél ..... E-mail .....

Adresse ..... Informations complémentaires .....

.....

.....

.....

Je souhaite être recontacté(e) par email ou par pour obtenir plus  
d'informations sur la formation « **le Manager Polyvalent** »

Je prends contact  
en ligne

Je suis intéressé(e) par une autre formation :

- Le Manager Communicant       Le Manager Innovant  
 Le Manager Leader             Le Manager 3.0

Je souhaite aussi découvrir vos offres d'ateliers et séminaires

Parcours Management est un programme de formation de la SAS SIGNETSENS  
SIRET : 835 19221900011 – N° de déclaration d'activité de prestation de formation 32591011959

**CONTACTEZ-NOUS POUR TOUTE DEMANDE DE FINANCEMENT**



06 11 95 04 33  
06 70 13 89 46



[contact@parcours-management.fr](mailto:contact@parcours-management.fr)