

« Le manager 3.0 »

# J'ai besoin d'adapter mon management aux nouveaux modes de travail



LILLE - PARIS  
Autres villes sur demande



Durée : 2 jours



Disponible en distanciel /  
blended learning

## PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL

**POUR QUI ?** Managers dirigeants et opérationnels - cadres et chefs de projet – futurs managers

**OBJECTIFS :** Manager, c'est aussi s'adapter aux nouveaux modes de travail

Le module « le Manager 3.0 » est indispensable à tout manager souhaitant adopter une posture agile, être facilitateur et libérer le potentiel de son équipe, en phase avec les mutations de l'entreprise et les nouveaux modes de travail.

**PRE REQUIS :** tout responsable d'une activité, manager ou dirigeant(e), débutant (e) ou confirmé (e)

**BENEFICES :** Grâce au module « Le manager 3.0 », vous développerez vos compétences pour :

Partager	Dynamiser	Moderniser	Valoriser
<ul style="list-style-type: none"><li>Partager l'information et apporter plus de transparence sur les orientations de l'entreprise</li><li>Associer l'équipe aux prises de décision et aux plans d'actions</li></ul> <p><b>Résultat : savoir déléguer et rendre ses collaborateurs autonomes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Trouver de nouveaux ressorts de motivation et d'engagement</li><li>Stimuler la prise d'initiative</li><li>Encourager l'intrapreneuriat</li><li>Passer du contrôle à la facilitation</li></ul> <p><b>Résultat : libérer le potentiel humain et devenir facilitateur, au service du collectif</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Modifier sa posture et ses méthodes d'animation</li><li>Exploiter les atouts du digital, en limitant les risques</li><li>Favoriser la flexibilité au travail, manager à distance</li><li>Découvrir et tester les outils agiles</li></ul> <p><b>Résultat : concilier flexibilité et efficacité au travail grâce aux outils collaboratifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Favoriser l'apprentissage par l'action</li><li>Reconnaître et promouvoir les succès individuels et collectifs</li><li>Savoir s'effacer pour mettre son équipe en avant</li></ul> <p><b>Résultat : engager et fidéliser les talents</b></p>



### Ce module vous sera utile pour

- Votre gestion de projet
- Déléguer efficacement
- Conduire le changement
- Développer les compétences
- Piloter et animer à distance
- Tester et intégrer de nouvelles méthodes



### VOS FORMATEURS

#### Arnaud Delanoy

##### Compétences

Management - Conduite au changement  
Intelligence collective / Co-design  
Communication interne et managériale  
Ecoute et diagnostic – études quali et quanti

##### Parcours

5 ans entrepreneur (conseil, formation, facilitation du changement)  
10 ans manager – responsable d'équipe  
20 années d'expérience dans les secteurs : services et production (banque-assurance, logement social, BTP)



#### Nadia Ben Slima

##### Compétences

Management - Recrutement / Employabilité  
Entrepreneuriat - Gestion de projet - Création de parcours pédagogique ( digitale et présentiel)

##### Parcours

3 ans entrepreneure  
(formation, animation et accompagnement)  
5 ans manager - responsable de BU (40 consultants)  
5 ans consultante (ingénieure études, projet et qualité)  
Secteurs : SSII / ESN - Industrie ferroviaire - Energie



## PROGRAMME JOUR 1 COMPRENDRE ET AGIR

### Etape 1 PRENDRE CONSCIENCE

- Etat des lieux : enjeux et contours actuels du management 3.0 et des nouveaux rapports au travail
- Se connaître et être conscient de son style de management

### Etape 2 APPRENDRE ET S'ÉQUIPER

- L'approche systémique : penser solutions, atouts et clefs de succès au-delà des process et des difficultés.
- Passer du contrôle à la confiance et l'auto-régulation
- Le manager augmenté et prolongé : comment animer à distance, collaborer et innover grâce au numérique ?
- Méthodes et outils collaboratifs : usages et limites

### Etape 3 S'APPROPRIER

Formuler ses objectifs personnels de manager facilitateur

#### Moyens pédagogiques / les +

##### Outils et méthodes

- Test du profil managérial
- Techniques d'animation, cercles de décision et co-développement
- Le pilotage agile "Scrum"
- Exemples d'outils collaboratifs : Slack - Trello – Klaxoon...
- Exemple d'outils de télétravail et de visioconférence : Hangouts – Teams...

Fiche « plan d'actions » individuelle

## PROGRAMME JOUR 2 EXPÉRIMENTER ET PLANIFIER

### Etape 4 EXPERIMENTER

Atelier de co-développement. A partir d'une problématique concrète de management, cette méthode collaborative permet d'apprendre et de progresser avec et par le groupe.

### Etape 5 VALORISER

- Workshop « NEXT STEPS » : comment s'approprier et valoriser rapidement les acquis de la formation ?
- Le groupe imagine et formalise collectivement les conditions de réussite et risques d'échec dans les semaines qui suivent la formation.

### Etape 6 PLAN D'ACTION PERSONNEL

Élaboration d'un plan d'action personnel et des "quick wins" adaptés à chaque stagiaire

### Etape 7 EVALUATION DES ACQUIS

La procédure d'évaluation des acquis de compétences, quant à elle, se concrétisera par un quizz de questions ouvertes et à choix multiple à compléter par chaque participant.

#### Moyens pédagogiques / les +

##### Mise en situation

- Le processus de **co-développement** en 6 étapes (méthode Champagne & Payette)
- La méthode du **World café** : créer des solutions grâce à la force de l'intelligence collective. Processus humain facilité par la solution de brainstorming numérique et de collaboration à distance **Klaxoon**.
- **Mind Mapping** : aussi appelée carte mentale, cette méthode permet d'organiser et représenter visuellement la réflexion et les idées qui en découlent.

Parcours Management vous accompagne **AVANT et APRES** votre formation



#### AVANT la formation

**Météo du groupe** : 1 semaine avant la formation, sondage des pratiques, ressentis, besoins et attentes des apprenants.



#### APRES la formation

**Suivi et accompagnement des acquis** : 1 mois après la session, 1 point sur l'avancement du plan d'action personnel et les éventuelles difficultés rencontrées.  
**Point individuel téléphonique** : 2 mois après la session, pour évaluer la mise en pratique et conforter vos acquis sur le long terme.

« Le manager 3.0 »

# J'ai besoin d'adapter mon management aux nouveaux modes de travail



LILLE - PARIS  
Autres villes sur demande



Durée : 2 jours



Disponible en distanciel /  
blended learning

## FORMULAIRE DE CONTACT

A compléter et retourner par email à [contact@parcours-management.fr](mailto:contact@parcours-management.fr)

NOM..... Prénom.....

Entreprise ..... Fonction .....

Tél ..... E-mail .....

Adresse ..... Informations complémentaires .....

.....

.....

.....

Je souhaite être recontacté(e) par email ou par pour obtenir plus  
d'informations sur la formation « le Manager 3.0 »

**Je prends contact  
en ligne**

Je suis intéressé(e) par une autre formation :

- Le Manager Communicant       Le Manager Innovant  
 Le Manager Leader             Le Manager Polyvalent

Je souhaite aussi découvrir vos offres d'ateliers et séminaires

Parcours Management est un programme de formation de la SAS SIGNETSENS  
SIRET : 835 19221900011 – N° de déclaration d'activité de prestation de formation 32591011959

**CONTACTEZ-NOUS POUR TOUTE DEMANDE DE FINANCEMENT**



06 11 95 04 33  
06 70 13 89 46



[contact@parcours-management.fr](mailto:contact@parcours-management.fr)